

Základní škola Děčín VI, Na Stráni 879/2, příspěvková organizace

č.j.: 18/2024-V

počet příloh: 1

Směrnice
Školní řád

Účinnost od:

1.9.2024

názvy příloh: 1- Pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků**I. Obecná ustanovení**

- 1.1 V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. § 30 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), ve znění pozdějších úprav a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, § 14 ve znění pozdějších úprav vydávám tento školní řád.
- 1.2 Tato směrnice stanovuje základní pravidla vzájemného soužití ve škole.
- 1.3 Na tuto směrnici bezprostředně navazují další vnitřní předpisy (Řády učeben, Provozní řád, Směrnice o školních zájezdech, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole, Směrnice o školním klubu, Vnitřní řád školní družiny).

II. Práva a povinnosti žáků**2.1 Všichni žáci mají stejná práva** (§21 školského zákona):

- 2.1.1 Na vzdělávání a účast na výuce podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) a rozvrhu.
- 2.1.2 Na odpočinek a volný čas podle rozvrhu a pokynů vyučujícího.
- 2.1.3 Na poskytnutí pomoci v případě nesnází a problémů. V případě potřeby má právo obracet se nejen na TU, ale i na další jednotlivé pedagogické pracovníky (dle povahy problému).
- 2.1.4 Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím či projevy jakékoli diskriminace.
- 2.1.5 Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají (vždy slušnou formou). Na účast a práci ve školním parlamentu. Na řešení podnětu, který žák předá ústní formou (třídní učitel, vedení školy) nebo prostřednictvím schránky důvěry (přízemí školy) či jiným způsobem (např. elektronicky, SMS atd.) avšak vždy tak, aby bylo zřejmé, kdo podnět odeslal.
- 2.1.6 Na ochranu zdraví, bezpečnost a na práci ve zdravém prostředí.
- 2.1.7 Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Na ochranu před informacemi a činnostmi, které ohrožují jeho psychické a fyzické zdraví.
- 2.1.8 Na zvláštní péči v odůvodněných případech (např. onemocnění, zdravotní postižení, ale také v případě mimořádných schopností a talentu).
- 2.1.9 Na stravování ve školní jídelně (vždy po vyučování nebo v době obědové pauzy před odpoledním vyučováním).

2.2 Všichni žáci jsou povinni (§22 školského zákona):

- 2.2.1 Dodržovat školní řád, vnitřní řády ŠD, ŠK, ŠJ a řády učeben, s nimiž byli seznámeni.
- 2.2.2 Dodržovat základní pravidla hygieny (např. mytí rukou, nošení vlastních kapesníků), pravidla slušného chování a chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků.
- 2.2.3 Všichni žáci jsou povinni chovat se tak, aby jejich jednání nebylo vnímáno jako šikana (fyzická i psychická) či vandalismus. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, kteréhokoli učitele nebo vedení školy.
- 2.2.4 Zcela se vyvarovat zneužívání informačních technologií k jakémukoli druhu nevhodné komunikace směrem k spolužákům či pedagogickým pracovníkům (tzv. kyberšikana).
- 2.2.5 Jakýkoli úraz ihned oznámit pedagogickému pracovníkovi nebo jiné dospělé osobě z řad zaměstnanců školy.
- 2.2.6 Účastnit se výuky podle rozvrhu hodin (včetně dalších s výukou souvisejících školních akcí), pravidelně docházet na vybrané nepovinné předměty a na vyučovací hodiny přijít vždy včas, aby bylo možné si připravit potřebné pomůcky, které žák vždy dle pokynů příslušného pedagoga nosí do školy.
- 2.2.7 Aktivně se účastnit vyučování, zodpovědně plnit své úkoly a nenarušovat nevhodně průběh hodin. Využívat prostředí MS Teams pro vzdělávací potřeby a program BAKALÁŘI pro informaci o výsledcích vzdělávání (nemá-li žák přístup na internet, vyžádá si ŽK v papírové podobě).
- 2.2.8 Účastnit se, pokud možno bez zbytečného odkladu, vzdělávání distančním způsobem, bude-li ředitelem školy vyhlášeno.
- 2.2.9 Nenosit do školy, nedistribuovat ani neužívat návykové látky (zejména alkohol, cigarety a drogy). Toto se týká také veškerých školních akcí (výlety, exkurze, LZ atd.).

- 2.2.10 Nenosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo způsobit úraz (např. nože, makety zbraní) nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Není vhodné mít u sebe cenné předměty a větší obnos peněz.
- 2.2.11 Udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které byly žákům svěřeny v souvislosti s výukou. Za škodu na majetku školy způsobenou svévolně bude vyžadována odpovídající náhrada (týká se také závažného poškození nové učebnice).
- 2.2.12 Povinnost udržovat pořádek v celém areálu školy a také v osobních šatních skříňkách či třídních skříních.
- 2.2.13 Po jakékoli absenci si co nejdříve doplnit zameškané učivo a domluvit si s vyučujícím termín na ověření znalostí a dovedností po absenci. Při delší absenci si náležitosti doplnění učiva domluví s vyučujícími.

III. Práva a povinnosti zákonných zástupců

3.1 Zákonní zástupci mají práva (§ 21 školského zákona):

- 3.1.1 Na veškeré informace související s výchovou a vzděláváním dítěte a na poradenskou pomoc školy pro ně a jejich děti.
- 3.1.2 Na předem domluvenou přítomnost ve vyučování.
- 3.1.3 V odůvodněných případech právo na individuální péči pro své dítě (př. žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, změna zdravotního stavu, zvláštní nadání apod.).
- 3.1.4 Právo na bezodkladné jednání, které se týká jeho dítěte.
- 3.1.5 Právo volit a být volen do školské rady.
- 3.1.6 Právo vyjádřit se k zásadním organizačním záležitostem (komunikace se školou, platby za školní akce aj.) prostřednictvím informovaného souhlasu.
- 3.1.7 Právo na technickou či jinou podporu školy při přechodu na distanční formu vzdělávání.
- 3.1.8 Na zápůjčku mobilního digitálního zařízení (notebook, tablet, mobil) dle možností školy v případě, že nemá vlastní digitální zařízení.

3.2 Zákonní zástupci mají tyto povinnosti (§22 školského zákona):

- 3.2.1 Přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce.
- 3.2.2 Povinnost pravidelně sledovat docházku a výsledky výchovy a vzdělávání svých dětí. Tyto i jiné informace kontrolovat v elektronické ŽK - BAKALÁŘI (popř. v papírové podobě), v Teams a také na www stránkách školy.
- 3.2.3 Povinnost informovat o změně zdravotního stavu dítěte zejména tam, kde zdravotní stav žáka může mít vliv na průběh výchovy a vzdělávání a bezpečnost žáka. V zájmu rodičů je také informovat školu o případných specifických potřebách žáka.
- 3.2.4 Povinnost včas oznámit škole údaje potřebné pro školní matriku, včas nahlásit jejich změnu.
- 3.2.5 Na vyzvání ředitele školy nebo vedoucího školského zařízení se mají povinnost osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání, chování a popř. neomluvené absence žáka.
- 3.2.6 Povinnost dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- 3.2.6.1 Omlouvání žáků:
- povinnost omluvit nejpozději do 3 dnů nepřítomnost dítěte ve škole. Předem známou nepřítomnost nepřesahující 2 dny včas omluvit třídnímu učiteli. O uvolnění na dobu delší je potřeba požádat ředitele školy (vše písemnou formou, přednostně z vlastního školou přiděleného elektronického účtu, platí při všech formách el. komunikace).
 - povinnost nejméně jeden den dopředu písemnou formou (přednostně elektronicky) oznámit třídnímu učiteli, že žák odchází druhý den sám ze školy mimo svůj platný rozvrh (např. návštěva zubního lékaře). Třídní učitel pak provede změnu rozvrhu žáka. Pokud toto rodič opomněl včas zajistit nebo nastane nenadálá situace, může žák/yně II. stupně odejít ze školy mimo svůj platný rozvrh ze závažných důvodů a bez doprovodu zákonného zástupce jen prostřednictvím SMS žádosti, z předem nahlášeného čísla mobilního telefonu jednoho z rodičů, který bude následovat po předchozím telefonickém projednání se zákonným zástupcem.
- 3.2.7 Povinnost včas požádat o uvolnění z předmětu (zejména ze zdravotních důvodů), zcela lze žáka uvolnit pouze z předmětu výchovného charakteru.
- 3.2.8 V případě důvodného podezření, že žák je pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek, má škola možnost provést orientační testování na přítomnost návykové látky v organismu na základě informovaného souhlasu, nikoliv jako preventivní aktivitu ze strany školy, ale v rámci možného ohrožení života, zdraví žáků, popř. v rámci možného poškození majetku, které by mohlo být způsobeno pod vlivem návykové látky.
- 3.2.9 Zajistit zahájení, dle možností, distanční výuku svého dítěte, bude-li ředitelem školy vyhlášena. Za tímto účelem, v případě jakýchkoliv potíží, komunikovat se školou s cílem potíže vyřešit.

IV. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

4.1 Pedagogický pracovník má při výkonu své pedagogické činnosti právo (§22a školského zákona):

- 4.1.1 Na zajištění bezpečných podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti.
- 4.1.2 Aby nebylo jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- 4.1.3 Volit a být volen do školské rady.
- 4.1.4 Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

4.2 Pedagogický pracovník je povinen (§ 22b školského zákona):

- 4.2.1 Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- 4.2.2 Chránit a respektovat práva žáka.
- 4.2.3 Chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
- 4.2.4 Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- 4.2.5 Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje žáka, např. informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- 4.2.6 Poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním (MS Teams, Bakaláři, individuální konzultace).

V. Ochrana osobních údajů ve škole

(Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů))

- 5.1 Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- 5.2 Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí školy k ochraně osobních údajů (č. 10/2018-Z).

VI. Provoz, vnitřní režim a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- 6.1 Žáci docházejí do školy pravidelně, včas (aby byli 5 minut před zahájením první vyučovací hodiny ve třídě připraveni na výuku) a podle stanoveného rozvrhu hodin se účastní vyučování. Začátek a konec hodiny je signalizován zvukovým (akustickým) signálem. Ve všech místnostech i na chodbách jsou umístěny hodiny s elektronicky synchronizovaným časem.
- 6.2 Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může zpravidla vždy ke konci pololetí.
- 6.3 Nedostaví-li se vyučující 5 minut po začátku vyučovací hodiny do třídy, ohlásí týdenní služba jeho nepřítomnost ve sborovně.
Začátky vyučování: 7.00 hod., 8.00 hod., 8.55 hod., 10.00 hod., 10.55 hod., 11.50 hod., 12.45 hod., 13.40 hod., 14.35 hod.
Začátky přestávek: 7.45 hod., 8.45 hod., 9.40 hod., 10.45 hod., 11.40 hod., 12.35 hod., 13.30 hod., 14.25 hod.
- 6.4 O přestávce se žáci mohou volně pohybovat po chodbě, avšak vcházet do jiných tříd, běhat po chodbách a lézt na zábradlí dovoleno není.
- 6.5 Žáci si po příchodu vždy odčipují, přezují a přezůvky, obuv a bundy odkládají do třídních skříní (1.-3.ročník) či šatnových skříněk, které si vždy žáci zamykají.
- 6.6 Stěhování do učeben je dáno rozvrhem nebo pokynem vyučujícího.
- 6.7 Otevírat okna je možné jen v přítomnosti učitele. Je přísně zakázáno pokřikování a vyhazování předmětů z oken. O přestávkách jsou okna zavřená (s výjimkou okenní ventilace).
- 6.8 Před skončením vyučování není dovoleno opouštět budovu školy. Po skončení vyučování se však žáci v budově školy nezdržují, s výjimkou převlečení po obědě, a opět si čipují odchod. Žáci mohou trávit čas mezi dopoledním a odpoledním vyučováním v určených prostorách (ŠK) za dozoru pověřeného pedagoga.
- 6.9 Ztrátu, nález či poškození jakékoliv věci hlásí žák neprodleně vyučujícímu učiteli či učiteli, který koná dozor (popřípadě třídnímu učiteli) nebo v kanceláři školy.
- 6.10 Je přísně zakázáno lézt na zábradlí, ploty a sportovní konstrukce na pozemcích školy.
- 6.11 Není dovoleno manipulovat s elektrickými spotřebiči a zařízením bez dozoru pedagoga. Totéž se týká manipulace s termostatickými ventily na topeních či bojlerech na vodu.
- 6.12 Během vyučování mají žáci kompletně vypnuté vyzvánění svých mobilních telefonů, mobilní telefon je uložen v tašce po celou dobu vyučování. Mobilní telefony používají žáci výhradně na pokyn vyučujících (např. vzdělávací aplikace).
- 6.13 Žákům není dovoleno ve škole, na školních pozemcích, ve školní družině a na všech školních akcích pořizovat a šířit audio a video nahrávky na mobilní telefon a další záznamová media, bez vědomí pedagogického personálu.
- 6.14 Opustí-li žák budovu školy, končí nad ním vykonávaný pedagogický dozor (týká se také pauzy mezi dopoledním a odpoledním vyučováním). Ve škole se žák zbytečně nezdržuje. Výjimkou jsou žáci, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce do školní družiny, nad kterými je vykonáván dozor i po skončení výuky v rámci zájmového vzdělávání ve školní družině či kroužku, na který je žák řádně přihlášen.
- 6.15 Při vzdělávání mimo budovu školy (návštěva divadla, kina, plavání atd.) platí většina pokynů tohoto školního řádu.
- 6.16 Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy a na pozemky školy je povolen jen přes kancelář školy (malý vchod – vila), kde se každý návštěvník nahlásí. Schůzku s pedagogem je vhodné předem domluvit.

VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 7.1 Žáci jsou hodnoceni podle aktuálních pravidel hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků (příloha č.1).
- 7.2 Žáci jsou průběžně o svých výsledcích informováni a mají možnost se k hodnocení vyjádřit. Přehled výsledků mají žáci k dispozici v aplikaci BAKALÁŘI, kterou pravidelně navštěvují. Průběžná zpětná vazba (formativní hodnocení) je součástí školního portálu v TEAMS.
- 7.3 Při hodnocení žáků je přihlíženo zejména ke stupni dosažených znalostí a dovedností, které jsou obsaženy v hlavních kompetencích, uvedených ve školním vzdělávacím programu.
- 7.4 Průběžné hodnocení probíhá na 1. stupni převážně klasifikačním stupněm a na 2. stupni pak procenty (viz. příloha č.1).
- 7.5 Selže-li žák při ověřování získaných znalostí a dovedností, má právo na opravu.
- 7.6 Nedodržování školního řádu může být podnětem ke snížení známky z chování (příloha č. 1).
- 7.7 Častá absence žáků na vyučování (více než 50%) může být důvodem pro neklasifikaci v daném pololetí.

VIII. Pravidla vzájemných vztahů žáků s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy

- 8.1 Žáci respektují při vyučování, v době přestávek a při školních akcích pokyny pedagogů. V případě nesouhlasu nebo v případě, že mají žáci jiný názor, vyjadřují jej přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. V opačném případě může být nevhodné chování důvodem uložení kázeňského opatření.
- 8.2 Pedagogičtí pracovníci naslouchají názorům žáků a vnímají individuální potřeby dítěte. Učitelé jsou pro své žáky oporou v cestě za dosažením nejdůležitějších kompetencí.
- 8.3 Žáci se chovají zdvořile i k ostatním zaměstnancům školy, kteří jednájí s žáky s vědomím vzájemného respektu.
- 8.4 Při řešení nejasností a v případě potřeby podpory při vzdělání, lze využít individuální konzultace s pedagogickým pracovníkem či vedením školy. Termín je nezbytné dojednat předem.
- 8.5 Žák nesmí manipulovat s majetkem druhých bez jejich výslovného souhlasu.

IX. Závěrečná ustanovení

- 9.1 Školní řád byl projednán na pedagogické radě 27.8.2024 a schválen školskou radou dne 13.6.2024. Žáci jsou seznámeni se školním řádem vždy na začátku školního roku a opakovaně na začátku druhého pololetí. Rodiče jsou informováni o vydání aktuálního školního řádu prostřednictvím E-ŽK a na třídních schůzkách. Školní řád je také dostupný kdykoli a v aktuální podobě na www školy, na školní vývěsce v budově školy (malý vchod - vila) či v tištěné podobě v kanceláři školy.
- 9.2 Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni všichni pedagogičtí pracovníci.
- 9.3 Zrušuje se předchozí znění směrnice č.j. 12/2023-V.
- 9.4 Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024.

V Děčíně 27.8.2024

Mgr. Vít Průša
ředitel školy